

Электронный
архив

сбис++

Управление
проектами

Организация
совещаний

Контроль поручений

Делопроизводство

Электронные
счета-фактуры

Корреспонденция

Обмен любыми
документами

Согласование
договоров

Канцелярия

Электронная
цифровая подпись

Исполнительская
дисциплина

(812) 320-23-10

zakaz@ceospb.ru

WWW.CEOSPB.RU

ООО "Центр электронной отчетности"

**Электронный
документооборот**

сбис++ система юридически значимого электронного документооборота

С 2011 года в России разрешены электронные счета-фактуры, а значит, пора отказаться от бумаг и почты и использовать СБИС для обмена электронными документами через Интернет.

Как разгрести кучу дел?

Как успеть все вовремя и держать документы в порядке?

СБИС знает ответы:

- зачем неделю ждать оригиналов документов по почте, когда есть электронная цифровая подпись;
- сбор счетов-фактур от поставщиков (ЖКХ, связь, охрана) занимает пару дней... нет, теперь — несколько минут, да еще и не выходя из офиса;
- десятки поручений в день — вспомнить и проверить все невозможно, а с системой контроля исполнительской дисциплины — и не нужно;
- как заставить новый приказ заработать — ознакомить всех под роспись, а система электронной рассылки сократит затраты времени на это в разы;
- затягивать согласование договоров, значит, тормозить бизнес, этого не произойдет, если использовать гибкую маршрутизацию.

В отличие от других программ, СБИС не только решает задачи внутреннего документооборота организации, но и связывает различные организации в единую сеть защищенного электронного документооборота.

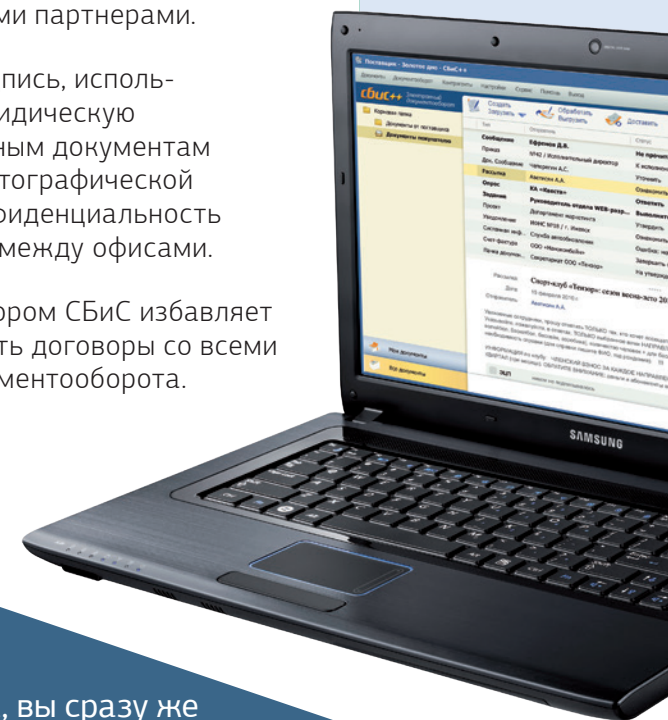
Система нового поколения СБИС позволит вам вести бизнес на качественно новом уровне — оказывать услуги и торговать через Интернет. Вы сможете практически мгновенно заключать сделки, даже с географически удаленными партнерами.

Электронная цифровая подпись, используемая в СБИС, придает юридическую значимость всем электронным документам в системе, а средства криптографической защиты обеспечивают конфиденциальность при движении документов между офисами.

Одно соглашение с оператором СБИС избавляет от необходимости заключать договоры со всеми другими участниками документооборота.

Подключившись к СБИС, вы сразу же получаете возможность обмениваться документами с более чем **500 000** организаций по всей стране, которые уже работают в системе.

Без бумаги
все красиво!



Каждый мечтает
о порядке...



Со **сбис++** счета-фактуры будут электронными

Используя СБИС, вы не только на 60-80% сократите затраты на документооборот, но и в десятки раз ускорите процедуру оформления сделок.

Каждый день менеджеры тратят свое рабочее время на то, чтобы развозить акты и счета-фактуры вашим покупателям. Бухгалтеры в конце месяца собирают бумажные документы от поставщиков. А потом еще и «открывают» тысячи сделок, проверяя, все ли бумажные документы получены. Затраты на один комплект документов невелики, но если умножить их на количество таких сделок в месяц, то получится приличная сумма.

СБИС экономит ваши деньги.
Каким образом?

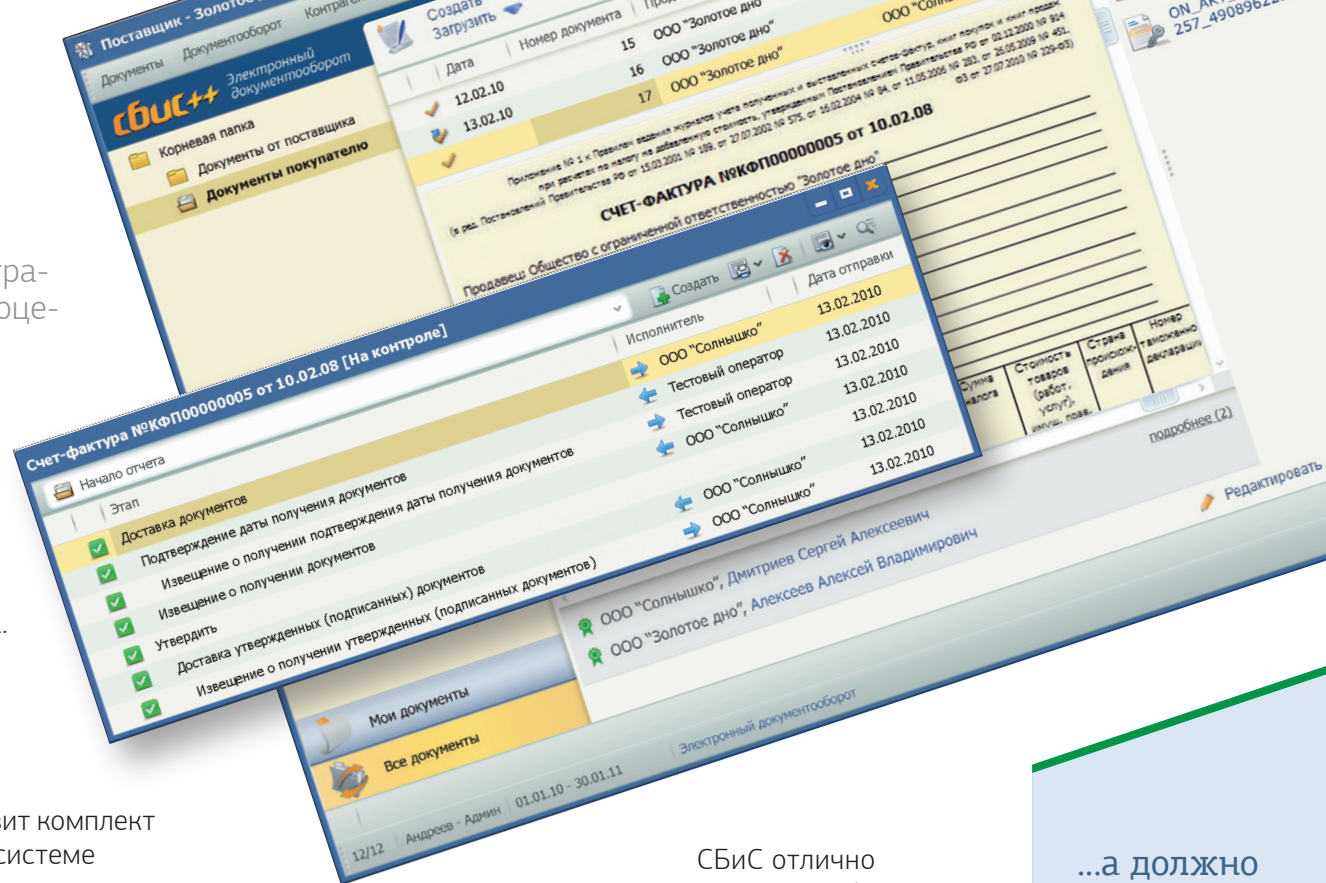
Время уходит
на бумаги...

Первый шаг. Менеджер привычным образом готовит комплект документов в вашей учетной системе. Благодаря системе интеграции, СБИС автоматически загружает документы.

Второй шаг. С помощью СБИС вы подписываете документы и отправляете их контрагенту. Удобно, что вы можете отправлять документы как комплектом (счет-фактура, накладная или акт и счет), так и по отдельности.

На третьем этапе спецоператор СБИС гарантирует оперативную доставку документов до вашего партнера. Получив документы, партнер добавляет к ним свою электронную цифровую подпись, и отправляет экземпляр с двумя подписями вам.

Четвертый шаг. Вы получаете подписанные партнером документы. В итоге и у вас, и у партнера – действующие юридически значимые электронные комплекты документов со всеми необходимыми подписями. Сделка заключена.



СБИС отлично подходит для работы с электронными счетами-фактурами, так как не только быстро доставляет их по каналам связи до контрагента, но и гарантирует правильность их оформления, тем самым для покупателя снижается риск отказа в зачете НДС, а для продавца – потери времени на переделки документов.

А используя стандарты EDI, СБИС также автоматически загрузит входящие фактуры и накладные в вашу систему, в разы сокращая затраты на их ввод.

...а должно
работать
на бизнес



сбис++ тотально контролирует поручения, освобождая вас от рутины

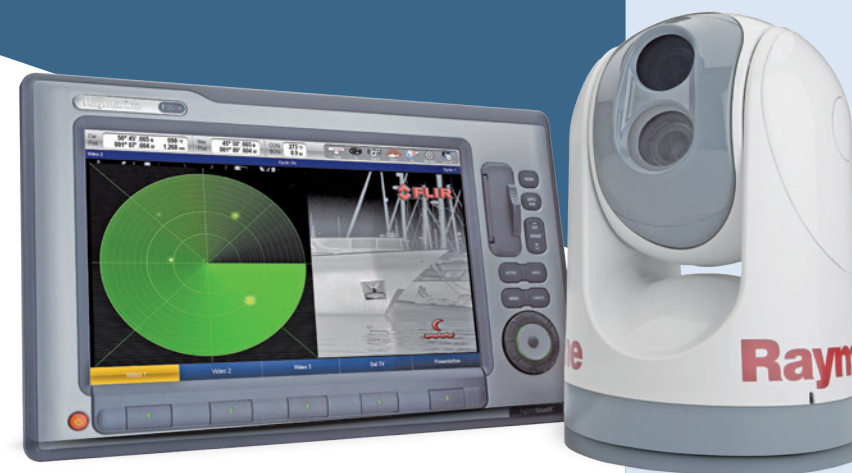
Используя СБиС, вы поймете, насколько просто давать поручения, все держать под контролем, и приучите всех сотрудников выполнять дела в срок.

Проверяя частности, забываете о главном

Как вы обычно даете поручения?
По телефону, при встрече или даже в коридоре?
А как проверяете их исполнение?
Вспомнили — хорошо, нет — дело утонуло.

Если пытаться запомнить все, то голова просто взорвется, а иначе сотрудники будут заявлять: «Вы этого не говорили!».

Дать поручение в СБиС — это указать исполнителя, что нужно сделать, к какому сроку и с какой важностью. Все! Дальше система сама напомнит исполнителю, что пора приступать к работе, а потом и вам, когда нужно будет проверить результат.



В отличие от других систем, СБиС тотально контролирует все работы сотрудников компании. В любой момент вы можете посмотреть, сколько заданий «висит» на сотруднике или целом подразделении, занимается он срочными делами или «текучкой», сколько уже потрачено времени, а сколько еще осталось и т. д.

Вы по достоинству оцените наглядный отчет об исполнительской дисциплине в СБиС, который покажет, кто из ваших сотрудников работает четко и заслуживает поощрения, а кто не справляется со своими обязанностями.

Система контроля видит все и всегда



Задание по проекту [Периодические и разовые работы. 3\Дизайн]

Задание	Приоритет	Срок	Объем (ч/дни)
Навести порядок в папке материалов по стенду на Maxibit	Обычно	21.11.2008	1
Исполнитель (Лицо 2)	Заказчик (Лицо 1)	Операция	
Иванов А.В.	Иванов А.В.	Сделай / с проверкой заказчиком (задание по про...	

Описание

История ввода

Вот в этой папке:

T:\Документы отделов\Отдел оформления\СБиС\Электроника

По документам

Скворцов \ Желтов

Срок

21.11.2008

Но

9

Задания сотрудника

Начало отчета

Задания сотрудников по состоянию на 24.11.10 18:51:10

Дата постановки	Задания сотрудников	Срок	Приоритет	Посл. работа	Трудо-затраты
Вольгин Денис Николаевич (8 заданий)					
23.11.10	Внести изменения в БЗ по новому порядку обмена документов с налогоплательщиками / Сопровождение базы знаний	26.11.10	Важно	24.11.10	16.00
16.11.10	Прослушать звонки по виду рекламации СКЗИ и зафиксировать результаты / Внедрение базы знаний	30.11.10	Важно	22.11.10	13.50
22.10.10	Лопать базу знаний по использованию токенов / Запуск	10.11.10	Обычно	16.11.10	10.00

Страница 1

сбис++ гарантированно ознакомит сотрудников с важными документами

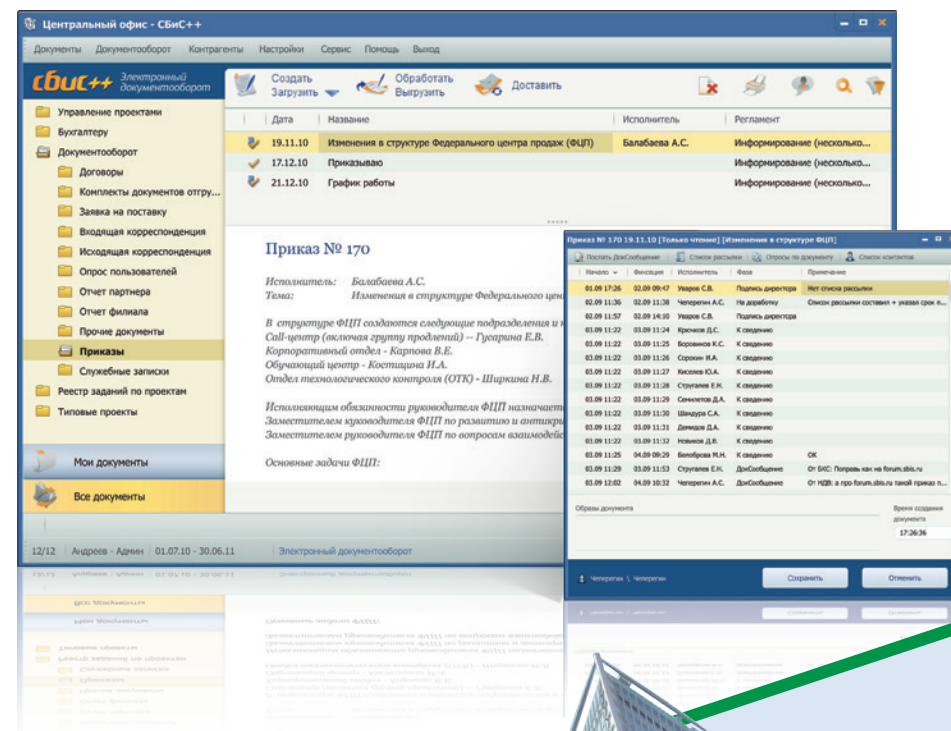
Разложили всю работу «по полочкам», написали инструкцию, но, чтобы она заработала, надо обязательно донести ее до всех сотрудников, а лучше ознакомить «под роспись», чтобы не услышать позднее «а где написано, что я должен делать так?».

А если ее необходимо изменить, как поступать? Опять бегать за всеми, чтобы получить подписи, или устраивать бесчисленные собрания? Да и постоянно кто-нибудь то в отпуске, то болеет...

СБис для решения этой задачи подойдет идеально. С помощью удобных списков рассылки СБис вы не только мгновенно разошлете документ всем заинтересованным, но и соберете юридически значимые подписи о его прочтении.

Например, вы утвердили новую ценовую политику, и с ней надо ознакомить несколько десятков менеджеров, которые часто еще и сидят в разных офисах.

Сделать это в СБис удобно: просто укажите в качестве получателя целое подразделение и документ будет получен каждым его сотрудником.



Еще пример. Перед собранием акционеров нужно разослать отчет нескольким десяткам людей из разных подразделений. Каждый раз выбирать их из справочника утомительно, да можно и забыть кого-то, поэтому в СБис реализована специальная технология сохранения списков рассылки.

Используя СБис, отговорку «а я не читал!» в своей организации вы больше не услышите.

Четкое
закрепление
ответственности
— залог успеха!

На таких
отношениях
большой бизнес
не построишь



Обмен EDI-данными в **СБИС++** ускоряет торговые бизнес-процессы

С помощью EDI-технологий в СБИС вы сможете оптимизировать закупки и склад.

Как у вас сейчас организованы закупки? Ваши снабженцы по прайсам поставщиков составляют заказы, включая в них требуемые позиции. Названия и коды товаров у вас и у поставщиков отличаются, их приходится сопоставлять вручную, а это очень трудоемко, к тому же велика вероятность ошибок.

С помощью СБИС вы сможете использовать единые коды номенклатуры, а значит, заказы можно будет формировать автоматически.

В ответ на заказ вы получаете счет, в котором указаны фактические цены и количество товаров для поставки. Вы уверены, что указанные в счете цены минимальны? А может быть, вы переплачиваете поставщику и заодно вашему снабженцу? Делать выборочные проверки затратно, да и неэффективно.

В СБИС реализована технология контроля закупочных цен по прайсам различных поставщиков, а также по счетам от ваших конкурентов.

Так, если размеры закупок соизмеримы и выполняются они у одного поставщика, но цены в ваших счетах выше, то это уже повод для переговоров с поставщиком о снижении цен и служебного расследования работы вашего снабженца.



После оплаты счета вы получаете приходную накладную.

Если она поступает в неформализованном виде, то процесс оприходования часто затягивается. Ведь если номенклатурные номера разные, то определить какой именно товар поступил, можно только визуально.

Если же приходная накладная в EDI-формате поступает в СБИС, то оприходование происходит без потерь времени, а значит, товар будет быстрее доставлен вашим покупателям.

**Большие
объемы,
хорошие
темпы —
почувствуй
драйв...**

**Бизнес
не может
разогнаться?**



Работая со СБИС и внедрив EDI-технологии, вы сможете тотально контролировать все закупки, не затрачивая на это много времени.

СБИС++ наведет порядок в вашей корреспонденции и служебных записках

Используя СБИС, вы ускорите внутреннюю переписку и сможете держать под контролем внешнюю.

Разбирать письма не очень весело...

В приемную руководства ежедневно поступают десятки документов по электронной почте, факсу или на бумаге. Претензия от контрагента, оставленная без ответа, может привести к судебному разбирательству, потерянное письмо из налоговой по уплате недоимки — к крупным штрафам.

Как сделать так, чтобы все важные документы были зарегистрированы и рассмотрены вовремя?

Благодаря тщательно отработанным бизнес-процессам регистрации корреспонденции, СБИС разложит все документы «по полочкам», вовремя сообщит о них ответственному, а «забывчивым» поможет ответить в срок.

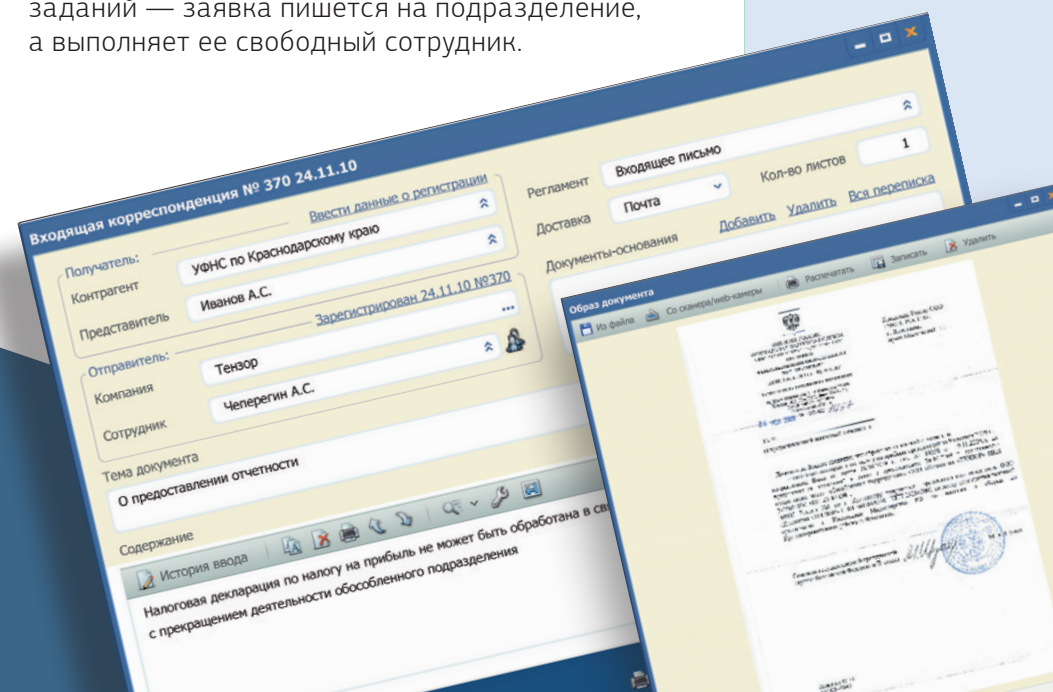
СБИС поможет вам объективно оценить качество работы делопроизводителей и других служб. Наглядные отчеты покажут очередь заявок, скорость их обработки и производительность каждого сотрудника.

Хозяйственная служба, ИТ-отдел, кадры, юристы — все эти подразделения являются вспомогательными. Чаще всего они работают по заявкам.

Часто процесс согласования заявки занимает больше времени, чем ее выполнение. Если же работать по устным заявкам, то можно потерять контроль над ситуацией. СБИС предоставляет вам удобный инструмент для организации работы таких служб.

Работа с электронными заявками в СБИС упрощает их регистрацию и согласование. СБИС значительно сократит время выполнения таких заявок за счет использования функциональных заданий — заявка пишется на подразделение, а выполняет ее свободный сотрудник.

Даже рутинная работа будет интересной



сбис++ бегать по согласователям будут документы, а не люди

Как обычно происходит согласование договоров в вашей компании? Менеджер заполняет шаблон и бежит с ним по ответственным: юрист, бухгалтер, начальник отдела... Это люди занятые, поэтому сразу завизировать документ не получается. Надо оставить копию, а потом напомнить про нее.

Стоптали
ноги, собирая
подписи?

Бумаги теряются, напоминания забываются — согласование превращается в сложный затянутый процесс. В итоге приходится оправдываться перед партнерами за задержку документов.

Используя СБиС, ваши менеджеры будут заниматься продажами, а не бегом. Менеджер на основе готового шаблона создает договор, выбирает маршрут, и документ автоматически рассылается всем согласователям.

Система напоминаний в СБиС дисциплинирует даже самых «забывчивых» из них и оперативно сообщит менеджеру о готовности документа.



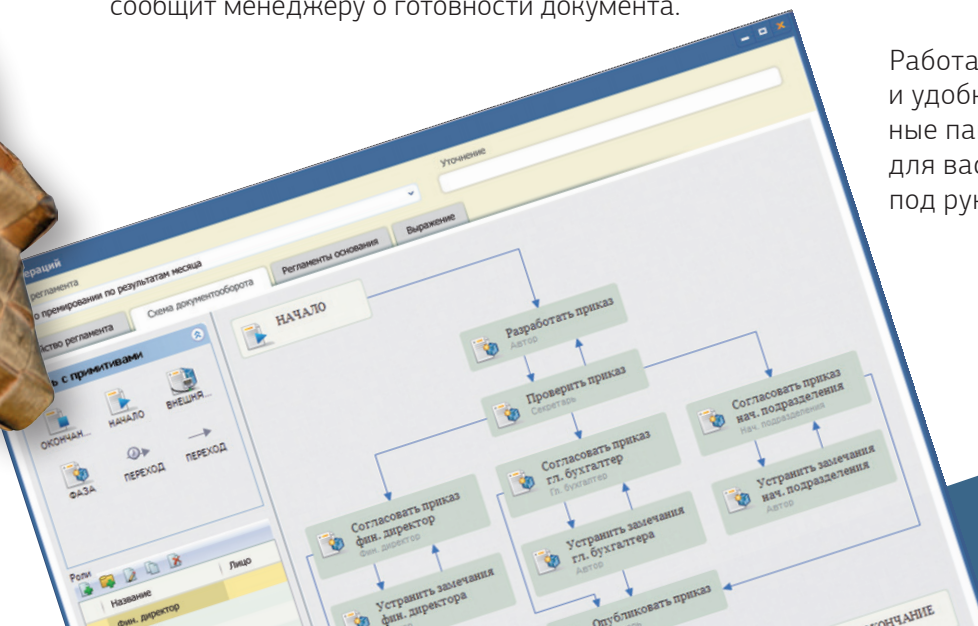
Где у вас хранится договор с контрагентом, подписанный год назад? В бухгалтерии? В юротделе? Или у менеджера, который работал с ним? Скорее всего, копию имеет каждый! А на поиск оригинала можно потратить целый день.

СБиС наведет порядок в документах, так как бумаги будут храниться и регистрироваться в одном месте, а все заинтересованные будут работать с электронными копиями.

СБиС не только найдет любой документ за секунды, но и избавит ваши кабинеты от шкафов с архивами, а стол — от стопок бумаг.

Работать с документами в СБиС быстро и удобно — вы сможете создать свои виртуальные папки и собрать в них самые важные для вас документы, будете держать их под рукой.

Чтобы идти
вперед,
надо бежать
в два раза
быстрее



Визуальный редактор маршрутов поможет упростить процедуры согласования и сделать их прозрачными и контролируемыми.

СБИС++ обеспечит 100%-ю эффективность совещаний

Совещания, пожалуй, самый используемый метод управления. Но не всегда они проводятся эффективно, часто проходя по принципу «собрались, поговорили, секретарь записал, а проверить забыли». Дорогостоящее время начальников потрачено зря, а результата никакого. Подсистема организации совещаний в СБИС — очень полезная штука, чтобы избежать таких ситуаций.

С помощью наглядных графиков загрузки переговорных комнат в СБИС вы быстро выберете удобное время и место совещания, а технологии документооборота помогут за несколько минут согласовать их даже с удаленными участниками.

Рулите по старинке?

Успех совещания на 90% зависит от качества его подготовки. СБИС не только заранее предупредит всех участников о повестке, но и поможет организатору загрузить в систему все необходимые для совещания материалы и ознакомить с ними всех «под роспись». Вы всегда будете знать, кто подготовился к обсуждению, а кто читает документы на ходу.

Для точного
управления
нужны
технологии

Имя	Организация	Должность
Ермолаев А.Ю.	Тензор	Ведущий экономист
Головин Г.Г.		Руководитель службы пе...
Скрябин А.В.		Начальник отдела проек...
Кичев Д.П.		Руководитель

Обсуждаемые проекты	Срок	Ответственный
Проект № 99985 от 30.11.10 Удостоверяющий центр Тензор	150 000.00	

Используя структурированный шаблон, секретарь составит протокол обсуждения. Благодаря технологиям документооборота он будет согласован со всеми участниками. А затем СБИС в соответствии с протоколом раздаст ответственным поручения и сообщит вам о случаях нарушения сроков.

Со СБИС вы добьетесь, чтобы принятые на совещании решения четко выполнялись.

сбис++ — это четкое управление проектами

Используя СБИС, вы узнаете, сколько поручений было дано на каждом этапе проекта, сколько времени и денег понадобилось для их исполнения, а также какие поручения более всего затянули проект.

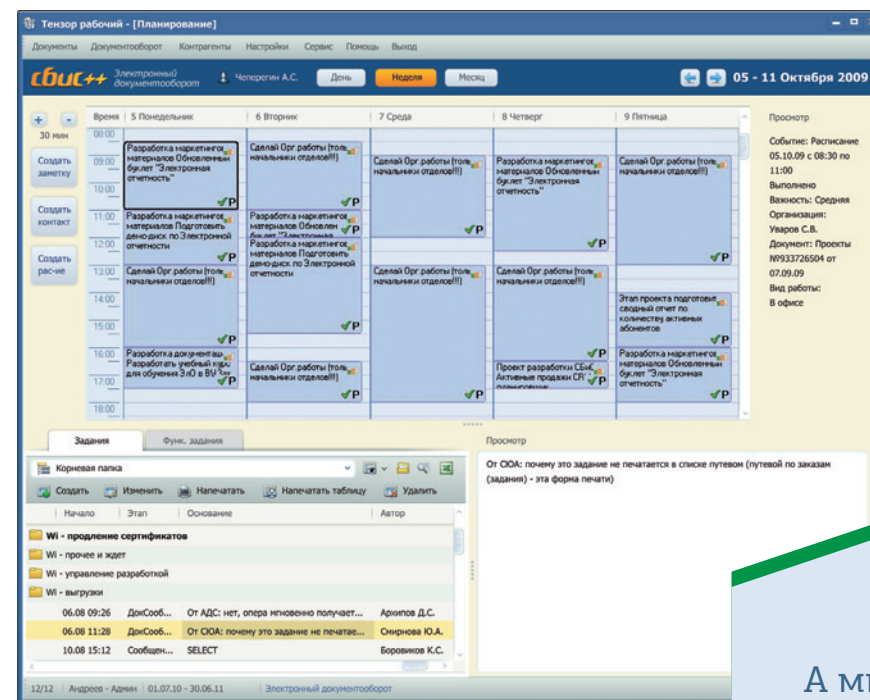
Ищете выход из организационной трясины?

Вам знакома ситуация — деньги вкладываются, все работают, а результата нет. Никто не может сказать, сколько уже потратили на эту работу, а сколько еще осталось. Никто ни за что не отвечает. Как вылезти из этой управленческой «трясины»?

Методика проектного управления в СБИС будет незаменима для вас. Вместе со СБИС вы составите четкий план каждого проекта, определите ключевые вехи и сможете по ним контролировать его выполнение.

Умный электронный архив в СБИС поможет вам держать в порядке всю проектную документацию, так как все документы по проекту будут загружены в систему и структурированы по этапам.

СБИС также обладает мощными инструментами для коллективной работы. Система тщательно контролирует изменения документов, гарантируя, что все участники проекта работают только с их актуальными версиями.



А мы уже проложили для вас маршрут

Люди — это основа любого проекта. А ведущие специалисты всегда на вес золота. Вы уверены, что ведущие специалисты работают на ключевых проектах? Может быть, они завалены текушкой и поэтому не сдают проекты в срок?

Личный планировщик в СБИС поможет им организовать свое время, а вам — четко понять, куда уходят силы наиболее ценных сотрудников.

Технология проста: заполняя свое расписание, сотрудники связывают работы с проектами, которые ведет компания. Это позволяет вам затем получить наглядную сводку о затратах времени как по проектам в разрезе сотрудников, так и наоборот.



Со **сбис++** ваша региональная экспансия больше ничем не ограничена

С помощью СБиС вы реализуете единую политику управления вашей региональной сетью.

Управлять непросто. Делать это в географически распределенной организации очень сложно технологически. А управлять без информации — просто невозможно.

СБиС обеспечит оперативный сбор отчетности с зависимых структур.

Тем, кто сдает отчеты, личный календарь в СБиС всегда напомнит о том, что и когда надо сдать.

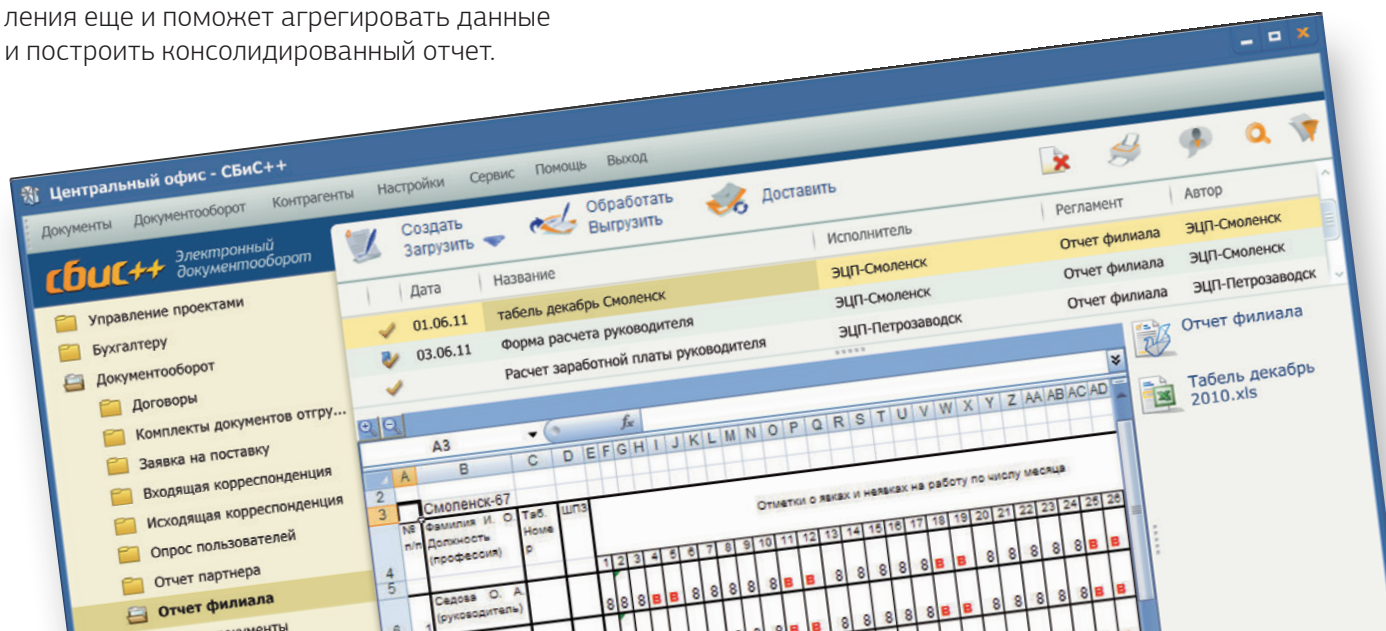
Ну а для тех, кто принимает, СБиС покажет информативный свод «должников», а после получения отчета от последнего подразделения еще и поможет агрегировать данные и построить консолидированный отчет.

С помощью списков рассылки СБиС вы не только быстро разошлете документ, но и соберете юридически значимые подписи о его прочтении.

Другая задача — в головной организации принят важный приказ, изменяющий порядок расчета зарплаты. Надо ознакомить с ним «под роспись» все подразделения.

Как это сделать, если все они в разных городах? Использовать почту — долго, дорого и неудобно. А вот СБиС подойдет идеально.

Управлять без информации невозможно



Оперативная информация, четкая картинка, эффективная региональная сеть





единое окно для сдачи отчетности

Вряд ли вы хотите стоять в очередях в инспекциях ФНС, отделениях ПФР, и в любых других госорганах, как бы они не назывались — отправлять отчетность через Интернет гораздо удобнее.

СБИС — одна из наиболее распространенных программ для таких целей. Как и все другие подобные системы, СБИС расширяет временные рамки представления отчетности (до 24.00 последнего дня сдачи, включая праздники и выходные). Но в отличие от других программ, СБИС решает весь круг задач, связанных с подготовкой, проверкой и анализом отчетности.



Росстат



Росалкогольрегулирование



Служба по тарифам



Пенсионный фонд



Федеральная налоговая служба



Ростехнадзор



Фонд социального страхования

- в СБИС всегда самые свежие формы отчетности, более того, они снабжены подробными инструкциями по заполнению и комментариями специалистов;
- СБИС не просто проверяет отчетность по форматам, а проводит полноценную камеральную проверку по алгоритмам налоговых органов и даже оценивает налоговые риски;
- даже такую мелочь, как выбор нужной формы отчетности, СБИС сделает удобнее — из огромного перечня форм (их в системе более 500) он оставит лишь те, которые требуются именно вашему предприятию;
- СБИС предоставляет не только выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по вашим контрагентам, но еще и бухгалтерскую отчетность по ним, и все это — в неограниченном количестве;
- проводя сверку расчетов с бюджетом (ИОН), СБИС вместо сложно читаемой таблицы, которую предоставляет налоговая, формирует наглядный акт сверки;
- СБИС проводит финансовый анализ, помогает выбрать оптимальную систему налогообложения, трансформирует бухгалтерскую отчетность в управленческую.

СБИС обеспечивает максимальный уровень надежности, а круглосуточная служба техподдержки во всех регионах страны поможет сдать отчетность в срок даже при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

Используя СБИС, вы поймете, насколько простой, комфортной и быстрой может быть ваша работа с отчетностью.

ООО "Центр электронной отчетности"
(812) 320-23-10
zakaz@ceospb.ru
WWW.CEOSPB.RU